

Утверждено:
Приказом и.о. директора БПОУ ВО «ЧЛМТ»
№ 381 от 28.09.2021г.



Костылева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» (далее – Служба).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Устав техникума.

1.3. Служба создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Вологодской области в квалифицированных специалистах.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;

- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуально направленных на содействие трудоустройству;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Службы;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- ведение информационной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- сбор, обобщение и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по направлениям подготовки в техникуме;

- мониторинг трудоустройства выпускников;

- проведение мероприятий (встреч студентов с работодателями, с выпускниками прошлых лет и т.п.);

- размещение информации о вакансиях регионального рынка труда на сайте техникума;

- ведение информационных, аналитических, отчетных баз данных в информационных системах.

2.3. Задачи деятельности Службы:

- мониторинг первичной занятости выпускников;

- информирование обучающихся о предприятиях, организациях и вакансиях на региональном рынке труда;

- участие в обучении выпускников методам поиска работы и трудоустройства;

- разработка и внедрение в техникуме мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3. Управление службой

3.1. Руководитель Службы назначается приказом директора техникума и осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

3.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.